

# MUSTER- EINLADUNGSSCHREIBEN

Herrn  
Vincent Moecke  
Waldstr. 2

97076 Würzburg

Datum: 2 Wochen vor dem Termin

## MITARBEITER-JAHRESGESPRÄCH

Sehr geehrter Herr Moecke,

in der letzten Teamsitzung haben wir ausführlich über die geplanten Jahresgespräche gesprochen.

Ich lade Sie zu diesem Gespräch am

10. März 201., im Besprechungsraum 2, von 10.00 bis ca. 11.30 Uhr

ein.

Zur Vorbereitung lege ich Ihnen den Gesprächsleitfaden bei, der auch Grundlage unseres Gesprächs sein wird.

Mit freundlichen Grüßen,

*Alexander Weins*  
Abteilungsleiter xy

Anlage: Leitfaden