

„Vorbereitung auf ein Beurteilungsgespräch“

<p>Welche Arbeitsvorgänge der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters kann ich direkt beobachten? (% der MA-Arbeitszeit?)</p>	
<p>Welche Arbeitsvorgänge sind meiner direkten Prüfung zugänglich? (% der MA-Arbeitszeit?)</p>	
<p>Welche Tätigkeiten kann ich nicht beobachten? (% der MA-Arbeitszeit?)</p>	
<p>Wie häufig (pro Woche) spreche ich persönlich mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter?</p>	
<p>Wie häufig (pro Woche) telefoniere ich mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter?</p>	
<p>Worüber spreche ich mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter?</p>	<p>Fachliche Abstimmung <input type="checkbox"/></p> <p>Arbeitsauftrag <input type="checkbox"/></p> <p>MA braucht Hilfe <input type="checkbox"/></p> <p>Lob an MA <input type="checkbox"/></p> <p>Kritik an MA <input type="checkbox"/></p> <p>Privates <input type="checkbox"/></p> <p>Sonstiges <input type="checkbox"/></p>

Wann hatte ich das letzte Mal einen Konflikt mit der Mitarbeiterin/dem Mitarbeiter?	
Konnte dieser Konflikt gut geklärt und gelöst werden?	
Gibt es ungelöste Probleme?	
Auf welche "Tugenden" meiner Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter lege ich Wert?	Pünktlichkeit <input type="checkbox"/> Früher Arbeitsbeginn <input type="checkbox"/> Gepflegtes Äußeres <input type="checkbox"/> Ordnung <input type="checkbox"/> Gute Manieren <input type="checkbox"/> Bereitschaft zu Überstunden <input type="checkbox"/> Sonstiges <input type="checkbox"/>
Verfügt die Mitarbeiterin/der Mitarbeiter über diese Tugenden?	
Beeinflussen diese Tugenden die Leistungen der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters?	
Weitere sinnvolle Fragen?	

nach Gisela Bümmert